



Poder Legislativo

Município de Pinhão-PR

Assinatura Digital Gov.com

Câmara de Vereadores de Pinhão-PR

Etapa 1 >

Acesse o [Portal de Assinatura Eletrônica](https://assinador.iti.br/) utilizando a sua conta gov.br
<https://assinador.iti.br/>

Certifique-se de que sua conta gov.br está validada para realizar a assinatura digital.

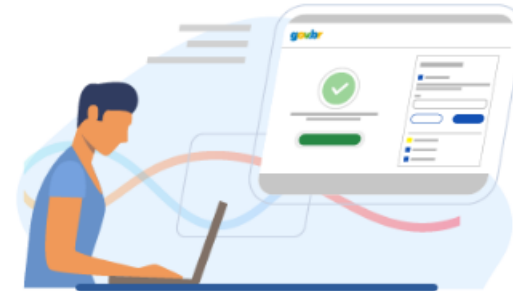
Caso você não tenha uma conta gov.br: acesse o portal gov.br e crie uma conta "prata" ou "ouro" ([saiba mais](#)).



Etapa 2 >

Faça o login na sua conta gov.br usando seu CPF e senha

Após o login, você será direcionada para a tela de "Assinatura de documento"



Etapa 3 >

Adicione o arquivo que será assinado



Clique em **"Escolher arquivo"** e selecione um arquivo do computador, celular ou tablet. Os arquivos devem ter extensão **.doc**, **.docx**, **.pdf**, ou **.odt**.



Etapa 4 >

Escolha o local da sua assinatura no documento



Clique no documento para definir onde sua assinatura vai ser posicionada. Em seguida, clique em **"Assinar digitalmente"** para validar a assinatura



Etapa 5 >

Valide sua assinatura



Na janela dos Provedores de Assinatura, clique em "**usar gov.br**". Em seguida, insira o **código** enviado para o seu celular. Você verá uma mensagem de sucesso e será direcionado para a página de onde poderá baixar o documento assinado.



Etapa 6 >

Baixar o documento assinado



Clique em "**Baixar arquivo assinado**" para baixar o arquivo .pdf para seu computador, celular ou tablet.



Etapa 7 >

Consultar assinatura do documento

Acesse o portal de assinaturas e adicione um arquivo que já foi assinado. As assinaturas serão listadas próximas ao documento, no campo "Assinado digitalmente por".

Também é possível consultar as assinaturas do documento no "Painel de Assinaturas" do Acrobat Reader ou de outros leitores de pdf.



Fonte: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>

OBS:

Resolução nº 04/2022, Art. 2º. “Em situações de indisponibilidade do sistema de assinatura da conta gov.com, os documentos poderão ser assinados com assinatura físicas (assinados de próprio punho), mas deverão ser digitalizados e enviados a versão eletrônica do arquivo em formato PDF”.



Poder Legislativo

Município de Pinhão-PR

Protocolo SAPL

Câmara de Vereadores de Pinhão-PR



Endereço eletrônico da Câmara (site).



Câmara Municipal

Câmara de Vereadores de Pinhão-Paraná

Buscar no Site

Sobre a Câmara

- [Acesso](#)
- [Agenda de Eventos](#)
- [Áudio das Sessões](#)
- [Estrutura](#)
- [Função e Definição](#)
- [Galeria de Fotos](#)
- [Galeria de Vídeos](#)
- [História](#)
- [Notícias](#)
- [Regimento Interno](#)
- [Lei Orgânica](#)
- [Telefones](#)

Processo Legislativo

- [Arquivos Internos](#)
- [Comissões](#)
- [Matéria Legislativa](#)
- [Mesa Diretora](#)
- [Normas Jurídicas](#)



Últimas Notícias



Serviço de Apoio ao Processo Legislativo



Acesso ao SAPL



Câmara Mirim



Telefones




Acesso à Informação



Câmara de Vereadores de Pinhão-Paraná

Sistema de Apoio ao Processo Legislativo


Logar no Sistema.



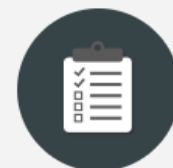
Mesa Diretora



Comissões



Parlamentares



Pautas das Sessões



Sessão Plenária



Matérias Legislativas



Normas Jurídicas



Relatórios



O SAPL permite dois tipos de protocolos:

PROTOCOLO DE MATÉRIA: documentos que tramitam nas sessões, exemplo: indicações, ante projetos de leis, projeto de resolução, etc.

PROTOCOLO DE DOCUMENTOS: todos os documentos administrativos internos e externos, exemplo: agendamento, atestados médicos, convites, memorandos, ofícios, relatórios, requerimentos, solicitações, etc.



Poder Legislativo

Município de Pinhão-PR

Protocolo de Matéria

Câmara de Vereadores de Pinhão-PR



Câmara
Sistema d

- Protocolo Geral
- Protocolo de Matéria**
- Protocolo de Documento
- Receber Proposições



Acesso ao protocolo de matéria.



Mesa Diretora



Comissões



Parlamentares



**Pautas das
Sessões**



Sessão Plenária



**Matérias
Legislativas**



**Normas
Jurídicas**



Relatórios





Câmara de Vereadores de Pinhão-Paraná

Sistema de Apoio ao Processo Legislativo

Fazer nova pesquisa

Protocolar Matéria

Protocolar Documento

Anular Protocolo

Desvincular Documentos

Desvincular Matérias

Identificação da Matéria

Tipo de Matéria*

Núm. Páginas*

Tipo autor*

Autor*

Vincular a matéria existente?*

Sim Não

Número matéria

Ano matéria

Ementa*

Escolher o tipo de matéria e preencher o outros campos.

Observação



Câmara de Vereadores de Pinhão-Paraná

Sistema de Apoio ao Processo Legislativo

Fazer nova pesquisa

Protocolar Matéria

Protocolar Documento

Anular Protocolo

Desvincular Documentos

Desvincular Matérias

Protocolo: 000 /2022 - 📄

Assunto:

Data Protocolo:

Autor:

Protocolado por:

Natureza do Processo: Legislativo

Número de Páginas:

Observação: Não informado

Anulado: Não

Documentos Vinculados:

Criar Matéria

Comprovante



Cria a matéria.



Câmara de Vereadores de Pinhão-Paraná

Sistema de Apoio ao Processo Legislativo

Formulário Simplificado

Escolhe o tipo de matéria e preenche os demais campos.

Tipo de Matéria Legislativa*

Número*

Ano*

Data de Apresentação*

Número do Protocolo

Regime Tramitação*

Em Tramitação?*

Tipo de Apresentação

Ementa*

Escolhe o arquivo e anexa.

Texto Original

Escolher ficheiro

Nenhum ficheiro selecionado

Salva

Salvar



Poder Legislativo

Município de Pinhão-PR

Protocolo de Documentos

Câmara de Vereadores de Pinhão-PR



Câmara de Vereadores de Pinhão-Paraná
Sistema de Gestão de Documentos

- Protocolo Geral
- Protocolo de Matéria
- Protocolo de Documento
- Receber Proposições



Acesso ao protocolo de documento.



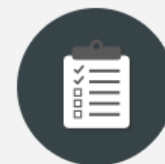
Mesa Diretora



Comissões



Parlamentares



Pautas das Sessões



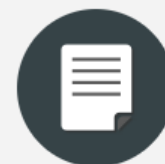
Sessão Plenária



Matérias Legislativas



Normas Jurídicas



Relatórios





Câmara de Vereadores de Pinhão-Paraná

Sistema de Apoio ao Processo Legislativo

Fazer nova pesquisa

Protocolar Matéria

Protocolar Documento

Anular Protocolo

Desvincular Documentos

Desvincular Matérias

Identificação de Documento

Tipo de Protocolo*

Recebido Enviado Interno



Marcar como INTERNO (Recebido: documentos externos recebidos e protocolados, exemplo: ofícios convites, agendamentos, etc. Enviado: Documentos enviados externamente, exemplo: ofícios, solicitações, projetos de leis, etc.

Interno: documentos de tramite interno, exemplo: atestados médicos, memorandos, ofícios, relatórios, requerimentos, solicitações, etc.

Tipo de Documento*

Selecione ▾

Núm. Páginas*



Escolhe o tipo de documento e preenche os demais campos.

Assunto*



Descrever resumidamente o assunto do protocolo.

Interessado*

Gera o protocolo.



Protocolar Documento



Câmara de Vereadores de Pinhão-Paraná

Sistema de Apoio ao Processo Legislativo

Fazer nova pesquisa

Protocolar Matéria

Protocolar Documento

Anular Protocolo

Desvincular Documentos

Desvincular Matérias

Protocolo: 000 /2022 -

Assunto:

Data Protocolo:

Interessado:

Protocolado por:

Natureza do Processo:

Número de Páginas:

Observação:

Anulado: Não

Documentos Vinculados:

Criar Documento

Comprovante

Acesso ao comprovante do protocolo.

Cria o documento.

ATENÇÃO:

No caso de gerar um protocolo, e por algum motivo não criar o documento, ou anexar o documento errado (pode ser editado ou excluído pelo administrador do sistema) **NÃO É NECESSÁRIO GERAR OUTRO PROTOCOLO**, basta ir em protocolo (protocolo geral – pesquisar, localiza o protocolo gerado anteriormente e abre). Se não estiver criado ou precisar anexar novamente o documento, vai abrir esta página, basta prosseguir e criar documento.





Identificação Básica

Tipo Documento*	Número*	Complemento	Ano*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data*	Número de Protocolo	Ano do Protocolo	Autoria
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Assunto*

Interessado	Em Tramitação?*	Acesso Restrito*
<input type="text"/>	<input type="text" value="Não"/>	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Texto Integral

Nenhum ficheiro selecionado

Outras Informações

Número Externo	Dias Prazo	Data Fim Prazo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="__/__/__"/>

Observação

Cancelar

Salvar

O formulário gerado já vem preenchido.

Escolhe o arquivo e anexa.

ATENÇÃO: ao marcar “sim” o protocolo e os documentos anexados ficarão restritos para acesso somente a quem possuir senha.

Ao marcar “não” o protocolo e os documentos terão acesso público, ou seja, independente de estar logado terá acesso.

Salva



Câmara de Vereadores
Sistema de Apoio ao Processo Legislativo

Pesquisar Documentos Administrativos

Tramitação em Lote



Adicionar Documento Administrativo



Pesquisar Documento

Tipo de Documento

Ordenação

Número

Complemento

Ano

Núm. Protocolo

Número Externo

Data (Inicial - Final)

Interessado

Assunto

Em Tramitação?

Situação

Localização Atual

Gerar relatório PDF

Pesquisar

ATENÇÃO:
NÃO ADICIONAR DOCUMENTOS POR ESSE CAMINHO.
Caso seja adicionado desse modo não gera o protocolo do envio.





Poder Legislativo

Município de Pinhão-PR

Pesquisa de Protocolo

Câmara de Vereadores de Pinhão-PR



Câmara
Sistema de

- Protocolo Geral
- Protocolo de Matéria
- Protocolo de Documento
- Receber Proposições



Para pesquisar um protocolo.



Mesa Diretora



Comissões



Parlamentares



**Pautas das
Sessões**



Sessão Plenária



**Matérias
Legislativas**



**Normas
Jurídicas**



Relatórios





Protocolo

Protocolar Matéria

Protocolar Documento

Anular Protocolo

Desvincular Documentos

Desvincular Matérias

Pesquisar Protocolo

Número de Protocolo

Ano

Data (Inicial - Final)

Tipo de Documento

Tipo de Protocolo

Tipo de Matéria

Interessado

Assunto

Natureza do Processo

Ordenação

Autor:

Pesquisar Autor

Limpar Autor

Inicia a pesquisa por ordem do último protocolo.



Pesquisar

A pesquisa pode ser filtrada conforme o preenchimento dos campos disponíveis a seguir. Se os campos não forem preenchidos, será relacionado na pesquisa todos os protocolos.



Poder Legislativo

Município de Pinhão-PR

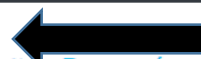
Anexar mais Documentos no Mesmo Protocolo

Câmara de Vereadores de Pinhão-PR



Câmara
Sistema de

- Protocolo Geral
- Protocolo de Matéria
- Protocolo de Documento
- Receber Proposições



Para pesquisar um protocolo.

ATENÇÃO: Quando houver solicitação de diárias, após o retorno do curso, evento ou compromisso, é necessário apresentar relatório de viagem com os comprovantes (certificado ou declaração que comprove a presença). Para anexar o relatório e comprovantes utiliza-se o mesmo protocolo da solicitação da diária, **NÃO É NECESSÁRIO CRIAR UM NOVO PROTOCOLO**, conforme segue exemplo.

 Mesa Diretora	 Comissões	 Parlamentares	 Pautas das Sessões
 Sessão Plenária	 Matérias Legislativas	 Normas Jurídicas	 Relatórios





Protocolo

Protocolar Matéria

Protocolar Documento

Anular Protocolo

Desvincular Documentos

Desvincular Matérias

Pesquisar Protocolo

A pesquisa pode ser filtrada conforme o preenchimento dos campos disponíveis a seguir. Se os campos não forem preenchidos, será relacionado na pesquisa todos os protocolos.

Número de Protocolo

Ano

Data (Inicial - Final)

Tipo de Documento

Tipo de Protocolo

Tipo de Matéria

Interessado

Assunto

Natureza do Processo

Ordenação

Autor:

Pesquisar Autor

Limpar Autor

Inicia a pesquisa por ordem do último protocolo.



Pesquisar



Câmara de Vereadores de Pinhão-Paraná

Sistema de Apoio ao Processo Legislativo

Protocolo

Fazer nova pesquisa

Protocolar Matéria

Protocolar Documento

Anular Protocolo

Desvincular Documentos

Desvincular Matérias

Pesquisa concluída com sucesso! Foram encontrados 152 protocolos.

Resultados

Protocolo: [0001](#) /2022 - 📄

Assunto: Diária

Data Protocolo: / /2022 - Horário:

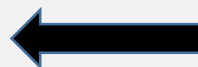
Interessado: Israel de Oliveira Santos

Protocolado por:

Natureza do Processo: Administrativo

Classificação: Requerimento de Diárias

Documentos vinculados: [Requerimento de Diárias - / 2022](#)



Abre o documento vinculado.

Protocolo: /2022 - 📄

Assunto:

Data Protocolo:

Interessado:

Protocolado por:

Natureza do Processo:

Classificação:

Documentos vinculados:



Abre documento acessório.

Requerimento de Diárias - Diaria

[Fazer Nova Pesquisa](#) [Adicionar Documento Administrativo](#)

[Editar](#) [Excluir](#)

Identificação Básica

Tipo Documento

Requerimento de Diárias

Número

Complemento

Ano

Data

Protocolo

Assunto

Diaria

Interessado

Autoria

Em Tramitação?

Não



Documentos Acessórios (Requerimento de Diárias - Diaria)

Nenhum registro encontrado.

[Adicionar Documento Acessório](#)



Adiciona o documento.





Adicionar Documento Acessório (Requerimento de Diárias - Diaria)

Documento Acessório

Tipo*

Autor

Nome*

Data

Arquivo

Escolher ficheiro

Nenhum ficheiro selecionado

Preenche os demais campos e anexa o relatório de viagem aqui.

Assunto

Descrição resumida da viagem.

Cancelar

Salvar